Общество с ограниченной ответственностью

«Вирната»

 Учебный отдел

Утверждаю

Директор ООО «Вирната»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козырева И.Б.

10 февраля 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

 «Продавец непродовольственных товаров»

Срок реализации 72 часа

Екатеринбург

2016 г.

Программа повышения квалификации по профессии «Продавец непродовольственных товаров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Организация разработчик: Учебный отдел ООО «Вирната».

Разработчик: Козырева Ирина Борисовна.

Программа рекомендована к использованию по повышению квалификации по рабочей специальности «Продавец непродовольственных товаров» для лиц, имеющих (или получающих) среднее или высшее профессиональное образование.

Содержание

1. Общие положения
	1. Нормативно-правовая основа разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации.
	2. Термины, определения и используемые сокращения.
	3. Требования к поступающим.
	4. Цель программы, требования к выпускникам.
	5. Нормативный срок освоения программы.
2. Требования к результатам освоения программы.
3. Учебный план по программе повышения квалификации.

3.1.Рабочая программа модуля ОП.01 “Основы деловой культуры”.

3.2**.** Рабочая программа модуля ОП.02 “Организация и технология розничной торговли”.

3.3.Рабочая программа модуля ОП.03 “Санитария и гигиена”.

3.4.Рабочая программа профессионального модуля “Товароведение непродовольственных товаров”. ПМ 01.

3.5. Рабочая программа модуля “Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями”. ПМ 02.

4. Календарный план занятий.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

6. Формы аттестации и критерии оценивания.

7. Оценочный материал.

8.Учебно-методическое обеспечение программы.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

**1.1. Нормативно-правовая основа разработки образовательной программы дополнительной профессионального образования повышения квалификации**:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

**1.2. Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их сокращения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы.

**Результат подготовки** – освоение компетенций и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений, формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**ПК** – профессиональная компетенция.

**ОП** – общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Требования к поступающим:**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации лиц, имеющих (или получающих ) среднее или высшее профессиональное образование.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров продовольственного и промышленного назначения, создания необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.
2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товарно-сопроводительные документы, товарно-технологическое оборудование; весоизмерительное, холодильное и контрольно-кассовое, ассортимент товаров, технологические процессы.
3. Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:
	1. Продажа непродовольственных товаров.
	2. Продажа продовольственных товаров.
	3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
	4. **Цель программы**: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня по данной специальности.

**1.5. Нормативный срок освоения программы**: 72 часа.

Форма освоения программы – очно-заочная

1. **Требования к результатам освоения программы**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Продажа непродовольственных товаров

ПК 1.1. Проверить качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступающие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения товаров, сроки реализации продаваемых товаров..

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**3. Учебно-тематический план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по профессии “Продавец непродовольственных товаров”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, модулей |  Учебная нагрузка | Форма контроля |
| Всего | Лекции | Практическая работа | Самостоятельное обучение |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | 22 | 16 | 4 | 2 |  |
| ОП.01 | Основы деловой культуры | 5 | 3 | - | 2 | Домашняя работа |
| ОП.02 | Организация и технология розничной торговля | 12 | 4 | 4 | 4 | Домашняя работа |
| ОП.03 | Санитария и гигиена | 5 | 5 | - | - | Домашняя работа |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** | 48 | 28 | 8 | 12 |  |
| ПМ.01 | Товароведение непродовольственных товаров | 32 | 20 | 4 | 8 | Домашняя работа |
| ПМ.02 | Работа на ККТ и расчеты с покупателями | 16 | 8 | 4 | 4 | Домашняя работа |
| ИА | Квалификационный экзамен | 2 |  |  |  | Тест (зачет) |
|  | Всего часов | 72 | 44 | 12 | 14 |  |

**3.1. Рабочая программа модуля ОП.01 “Основы деловой культуры”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Комплектование тем модулей | Всего часов |
| Тема 1.1 | Основы психологии, история развития психологии | 1 ч. лекции |
| Тема 1.2 | Основы этики, значение этики на современном этапе | 1 ч. лекции |
| Тема 1.3 | Виды конфликтов, их классификация | 1 ч. лекции |
| Тема 1.4 | Особенности обслуживания покупателей разных возрастных групп | 1 ч. самостоятельное изучение |
| Тема 1.5 | Пути выхода из стресса | 1 ч. лекции |
|  | Всего | 5 ч. |

**Цель модуля:** Совершенствование компетенций на основе полученных знаний в области психологии и конфликтологии.

**Оценка полученных знаний -** по результатам проверки домашнего задания и обсуждения результатов.

**Перечень самостоятельных работ:** Тема 1.4. Дать классификацию предложенному конфликту, объяснить причину его возникновения - 1 час.

**3.2. Рабочая программа модуля ОП.02 “Организация и технология розничной торговли”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем модуля | Всего часов |
| Тема 1.1 | Технология розничной торговли | 2ч. лекции |
| Тема 1.2 | Розничная торговая сеть | 2ч. лекции |
| Тема 1.3 | Маркетинг в торговле | 3 ч. самостоятельная работа |
| Тема 1.4 | Организация торгово-технологического процесса | 2 ч. практическое занятие |
| Тема 1.5 | Правила торговли и “Закон о защите прав потребителей | 2 ч. практическая работа. 1 ч. самостоятельная работа |
|  | Всего | 12 ч. |

**Цель модуля:** Углубление знаний по вопросам работы розничной торговой сети, основам маркетинговой деятельности, технологии приемки, хранения товаров, нормативной документации по защите прав потребителей.

**Перечень практических работ:**

**Тема 1.4.** Разработка этапов торгового обслуживания в магазине самообслуживания.

**Тема 1.5.** Изучение правил торговли, решение ситуаций.

**Задания для самостоятельного изучения:**

**Тема 1.3.** Составить план маркетинговых мероприятий магазина.

**Тема 1.2.** Сделать выписку из “Закона о защите прав потребителей”

**3.3. Рабочая программа модуля ОП.03 “Санитария и гигиена”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем модуля | Всего часов |
| Тема 1.1 | Нормативно-правовая база | 1ч. лекции |
| Тема 1.2 | Санитарно-эпидемиологические требования | 2ч. лекции |
| Тема 1.3 | Требования к личной гигиене | 2ч. лекции |
|  | Всего | 5 ч. |

В результате освоения дисциплины слушатель должен уметь:

* соблюдать санитарные правила для организации торговли;
* соблюдать личные требования к гигиене.

Слушатель должен знать:

* нормативно-правовую базу;
* требования к личной гигиене.

**3.4. Рабочая программа профессионального модуля “Товароведение непродовольственных товаров”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем модуля | Всего часов |
| Тема 1.1 | Введение в товароведение непродовольственных товаров | 4ч. лекции |
| Тема 1.2 | Текстильные, швейные, пушно-меховые товары | 6ч. лекции |
| Тема 1.3 | Обувные товары, культурно-бытовые товары | 6ч. лекции4ч. практическая работа |
| Тема 1.4 | Парфюмерно-косметические товары | 5ч. самостоятельное изучение |
| Тема 1.5 | Строительные товары, посудо-хозяйственные товары | 4ч. лекции3ч. самостоятельное изучение |
| ИА | Тестирование | 2ч. |
|  | Всего | 32ч. |

**Цель модуля:** совершенствование компетенций по вопросам ассортимента непродовольственных товаров, определение их потребительских свойств, требования к качеству различных групп товаров.

**Перечень практических работ:**

**Т ема 1.3**. Определение сортности кожаной обуви .

**Тема 1.4.** Сгруппировать предложенный ассортимент парфюмерно-косметических товаров по признакам классификации -

**Тема 1.5.**  Изучить предложенный текст “Ассортимент строительных товаров”. Ответить на вопросы.

**3.5. Рабочая программа модуля “Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование тем модуля | Всего часов |
| Тема 1.1 | Федеральный закон “Об обязательном применении ККТ при расчетах с населением”. Порядок регистрации ККТ. | 1ч. лекции |
| Тема 1.2 | Правила работы на контрольно-кассовой технике. | 1ч. лекции |
| Тема 1.3 | Работа на контрольно-кассовых машинах | 4ч. практическая работа |
| Тема 1.4 | Заполнение журнала кассира-операциониста | 4ч. лекции |
| Тема 1.5 | Расчеты с использованием пластиковых карт | 4ч. самостоятельное изучение |
| ИА | Тестирование | 2ч. |
|  | Всего | 16ч. |

**Цель модуля:** совершенствование компетенций при заполнении документов и работе на разных типах контрольно-кассовой техники.

**Перечень практических работ:**

**Тема 1.3.** Включение ККМ, снятие утреннего отчета, работа на ККМ -

**Тема 1.4.** Заполнение журнала кассира-операциониста и другой документации

**Темы для самостоятельного изучения:**

**Тема 1.4.** Конспект по использованию пластиковых карт.

Промежуточный контроль полученных знаний осуществляется путем обсуждения проблемных тем модуля, консультаций и проверки домашнего задания. Итоговый контроль - в виде итогового тестирования (зачет-незачет).

**4. Календарный план занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | День недели | Время | Содержание |
| 1 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 2 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 3 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 4 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 5 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 6 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 7 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 8 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |
| 9 | Понедельник | - | - |
| Вторник | 17:00-20:30 | Теоретические занятия |
| Среда | - | - |
| Четверг | - | - |
| Пятница | - | - |
| Суббота  | - | - |
| Воскресенье | 17:00-20:30 | Практические занятия |
|  | Самоподготовка | 4 часа |  |

**5.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

**6.Формы аттестации и критерии оценивания**

Программа повышения квалификации предполагает входное и выходное тестирование, завершается итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

Программа считается освоенной, если успешно пройдена итоговая аттестация в виде зачета.

**7.Оценочный материал:**

Тест для контроля знаний. Вопросы для зачета.

**Тест для проверки знаний**

1. Эргономические свойства товаров это:

А. товарный отчет

Б. ценник

В. сертификат соответствия

2. Документ, подтверждающий что данный товар соответствует ГОСТу

А. товарный отчет

Б. ценность

В. сертификат соответствия

3. Положительными свойствами лавсана являются:

А. гигроскопичность

Б. упругость

В. потопроводность

4. Натуральные кожи хромового дубления имеют в срезе цвет:

А. розовый

Б. бирюзовый

В. любой

5. Третья цифра в маркировке мужского костюма:

А. обхват груди

Б. обхват бедер

В. обхват талии

6. Одеколон отличается от духов:

А. внешним видом

Б. наличием в составе воды

В. ценой

7. Фарфоровые изделия второго сорта имеют маркировку:

А. красную

Б. зеленую

В. черную

8. Товарный отчет составляет:

А. бухгалтер

Б. зав. магазином

В. материально ответственное лицо

9. Нужно ли проводить инвентаризацию, если увольняется один из членов бригады?

А. обязательно

Б. не нужно

В. на усмотрение руководителя

10. Что не относят к кровельным материалам:

А. швеллер

Б. рубероид

В. Шифер

**Итоговое тестирование по модулю “Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями”**

1. **Можно ли хранить личные деньге в кассе:**

А, Нет, нельзя;

Б. Можно, известив руководителя.

В. Можно, известив старшего кассира.

Г. Можно всегда.

**2. Кто имеет доступ к фиксальной памяти:**

А. Руководитель;

Б. Старший кассир;

В. Мастер из центра тех. обслуживания;

Г. Налоговый инспектор.

**3. Можно ли по штрих-коду определить изготовителя:**

А. Нет, нельзя;

Б. Можно определить;

В. Можно, но в исключительных случаях;

Г. Нет верного ответа.

**4. После того, как ККМ была исключена из Госреестра, можно ли ее использовать:**

А. Нет;

Б. Можно;

В. Можно, но не более 7 лет со дня выпуска;

Г. Можно, но не более 5 лет.

**5. Сколько раз в день кассир может снять “х” отчет:**

А. Только один раз утром;

Б. Только один раз вечером;

В. Несколько раз в день;

Г. Не имеет значения;

Д. Нет верного ответа.

**6. Штраф за нарушения ведения кассовых операций составляет с организации:**

А. От 30 000 до 40 000 руб.;

Б. От 10 000 до 20 000 руб.;

В. 100 000 руб.;

Г. 10 000 руб.

**7. В каких случаях недостачу денег в кассе следует оформить актом:**

А. Если недостача более 5 руб.;

Б. Если недостача более 10 руб.;

В. Всегда оформлять актом;

Г. Более 100 руб.

**8. Если зашел спор с покупателем о сумме сдачи надо:**

А. Снять “х” отчет одному;

Б. Снять “х” отчет со старшим кассиром;

В. Обратиться к свидетелям;

Г. Покупатель всегда прав.

**8.Учебно-методическое обеспечение программы**

Основная литература:

1. Правила торговли
2. Закон “О защите прав потребителей
3. Закон РФ “О применении ККТ при наличных расчетах с населением”
4. Правила ведения кассовых операций
5. Справочник товароведа непродовольственных товаров

Дополнительная литература:

1. Дашкова А. “Организация и технология торговых процессов”. Москва, “Экономика”, 2013.
2. Панкратов В.В. “Обслуживание покупателей”. Москва, “Экономика”, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. http//buhcon.com/index.php

2. http//repetitor-nachbuh.ru/ index.php/map-site

3. http//www.buh.ru.

**9.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Оборудование рабочего места включает:

- контрольно-кассовые машины АМС-100;

- контрольно-кассовые машины ЭКР;

- весы электронные;

- сканер для считывания штрих-кода;

- бланки первичной документации кассира;

- калькуляторы;

- алгоритмы работы по ККМ;

- учебно-наглядные пособия по работе на ККМ;

-государственные стандарты по определению качества непродовольственных товаров.

Составитель программы - Козырева И.Б.